

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2501-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAIRO ESTEBAN OSPINA ANGEL
Cedula	14.836.147
Valor del contrato:	\$ 4.368.000
Fecha inicio	12/Ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075979513
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823475178
Operador:	Simple
Fecha de Pago	14/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.


2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

1. Realicé las jornadas programadas en la Institución Educativa Juan Pablo Segundo, ubicada en la Comuna 13, realizando el correspondiente registro fotográfico de cada actividad. En total, se ejecutaron aproximadamente 32 jornadas, con un promedio de 250 beneficiarios por sesión.
2. Realicé el registro de los beneficiarios en la base de datos, de la Institución Educativa Juan Pablo Segundo Jesús Villafañe, con el fin de consolidar la información de asistencia y las sesiones desarrolladas durante el mes en la plataforma SIDER.
3. Asistí a la capacitación presencial realizada en la Secretaría del Deporte por el equipo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, en la cual se socializaron los lineamientos correspondientes al mes de septiembre.
4. Realicé el cargue de los formatos de calidad en el Drive asignado por la coordinación del Programa Deporte Escolar y Universitario.
5. Ejecuté las clases dirigidas a los beneficiarios del programa, dando cumplimiento a la parrilla establecida para el Programa Deporte Escolar en la Institución Educativa Juan Pablo Segundo Jesús Villafañe, específicamente con los estudiantes de los grados segundo y tercero.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1S67IDnxcUMS1aJyoOxIfvnzFBJ_IRnXc?usp=drive_li</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/sep/2025